

Algemene Voorwaarden SiVAS-Opleidingen

1. Aanmeldingscriteria

De verkorte beroepsopleiding en overige (na)scholing zijn in principe alleen toegankelijk voor personen vanaf 18 jaar. De opleiding is verder bedoeld voor en afgestemd op gezondheidswerkers die voldoen aan een van de onderstaande criteria:

- Een afgeronde opleiding in de gezondheidszorg op HBO- of universitair niveau
- Een afgeronde opleiding tot natuurgeneeskundig dan wel holistisch therapeut
- Praktisch werkzaam in de gezondheidszorg

Op basis van ervaring, verworven kennis en voldoende motivatie houdt SanoPharm Nederland BV de mogelijkheid open af te wijken van bovenstaande criteria; na een studie-adviesgesprek bepaalt SanoPharm Nederland BV dan de eventuele toelating. Over de uitkomst wordt de student uiterlijk twee weken na het studie-adviesgesprek schriftelijk geïnformeerd.

2. Inschrijven

Inschrijving voor deelname aan een van de SiVAS-opleidingen geschiedt door een volledig ingevuld en ondertekend inschrijf- en aanmeldingsformulier op te sturen naar het secretariaat van SanoPharm Nederland BV. Door ondertekening verklaart de aankomend student zich akkoord met de inschrijf- en betalingsvoorwaarden, zoals omschreven in de Algemene Voorwaarden. Studenten worden ingeschreven op volgorde van binnenkomst, totdat het maximaal aantal deelnemers is bereikt. Inschrijvingen boven het maximum aantal deelnemers worden op een wachtlijst gezet.

3. Bevestiging van inschrijving

Bevestiging van inschrijving volgt maximaal vier weken na de twee weken bedenktijd per post. De inschrijving wordt definitief:

- wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de opleiding te laten doorgaan; de sluitingsdatum is twee weken voor aanvang van de desbetreffende opleiding
- wanneer aan de betalingsvoorwaarden is voldaan

4. Administratie

SanoPharm Nederland BV voert de administratie in overeenstemming met de Wet op de Persoonsbescherming. De student kan bij inschrijving aangeven of hij/zij wel of niet op de adreslijst voor medestudenten vermeld wil worden. Deze lijst mag door medestudenten en/of docenten niet voor reclamedoelinden gebruikt worden en is uitsluitend bedoeld voor onderlinge studentencontact. Vragen van administratieve aard dan wel vragen die betrekking hebben op de inhoud van het onderwijs die niet direct telefonisch beantwoord kunnen worden, zullen binnen twee weken na schriftelijk ontvangst van de bewuste vraag beantwoord worden. Wanneer niet aan deze termijn kan worden voldaan, ontvangt de student schriftelijk een tijdsindicatie wanneer het antwoord redelijkerwijs verwacht kan worden.

5. Betalingsvoorwaarden

De student blijft verantwoordelijk voor de betaling van het lesgeld, ook wanneer een derde partij op enigerlei wijze heeft aangegeven de kosten van de opleiding te zullen betalen. Betaling van het lesgeld moet worden voldaan binnen twee weken na ontvangst van de factuur.

6. Auteursrechten

Het auteurs- en eigendomsrecht van alle beschikbare informatie blijft bij SanoPharm Nederland BV. Het is verboden om lesmateriaal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, te gebruiken of laten gebruiken voor het geven van onderwijs in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SanoPharm Nederland BV.

Het is studenten niet toegestaan tijdens de lessen video-, foto- en/of geluidsopnamen te maken.

7. Lesverzuim

Voor verzuimde lessen vindt geen restitutie plaats. Het is zeer gewenst dat studenten eventueel verzuim tijdig, doch uiterlijk voor aanvang van de les telefonisch of per e-mail doorgeven aan het secretariaat.

8. Afmelding en administratiekosten

Met de inzending van het getekende inschrijfformulier heeft de cursist zich - na twee weken bedenktijd vanaf inschrijfdatum - definitief ingeschreven voor deelname aan de betreffende opleiding. Als een student door onvoorziene omstandigheden verhinderd is voor deelname, dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan SanoPharm Nederland BV. Bij afmelding tot twee weken voor aanvang van de betreffende opleiding wordt € 45,00 administratiekosten in rekening gebracht. Bij afmelding binnen twee weken voor aanvang van de betreffende opleiding wordt het gehele lesgeld in rekening gebracht. Restitutie is daarna niet meer mogelijk. Eventueel verschuldigde bedragen dienen direct te worden voldaan. Eventueel door SanoPharm Nederland BV aan student te restitueren bedragen worden binnen twee weken na start van de opleiding terugbetaald aan de student.

Bij wanbetaling komen alle kosten - renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten - voor rekening van de student.

9. Aansprakelijkheid

De inhoud van de opleiding is met grote zorg en te goeder trouw samengesteld. SanoPharm Nederland BV stelt zich niet aansprakelijk voor enige vorm van schade of letsel eventueel opgelopen door het volgen van de opleiding of de toepassing van de behandelde stof.

10. Wijzigingen

De inhoud en de opzet van de opleidingen kunnen afwijken van de beschrijvingen in de folder(s) of de websites sanopharm.com en sivas.nu. Wijzigingen met betrekking tot de lesindeling en examinering zijn te allen tijde voorbehouden.

11. SiVAS-certificaat

Voor het ontvangen van een SiVAS-certificaat dient u een casusbespreking in te leveren. Nadere informatie volgt tijdens de respectieve opleidingen.

12. Deelnamebewijs

Na afloop van de cursus ontvangt u een deelnamebewijs. Hiervoor geldt een aanwezigheidsplicht van 80%.

13. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie van of over de klant of de deelnemer die het instituut verneemt of observeert is voor haar management, docenten of medewerkers vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer of de klant dit heeft meegedeeld of als dat als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

Onder vertrouwelijke zaken wordt verstaan: 1) meningen van de deelnemers, 2) verschijning van de deelnemer, 3) karakter eigenschappen, 4) vaardigheden en kennis en vakbekwaamheid van de deelnemer.

Informatie verstrekt door of over de organisatie inclusief het volledige lesmateriaal geldt strikte geheimhouding. Deze informatie omvat maar is niet beperkt door: 1) informatie over de organisatie, 2) informatie over de klanten van de organisatie en plannen, 3) informatie over evt. afwijkingen en toepassingen van octrooien, 4) informatie over bestuur van de organisatie en samenwerkingen, 5) volledig lesmateriaal.

14. Procedure voor meldingen en klachten

Eventuele meldingen of klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van SanoPharm Nederland BV. De procedure voor meldingen en klachten kunt u vinden op onze website [sanopharm.com](https://www.sanopharm.com). Indien nodig kan een beroep worden gedaan op een onafhankelijke partij (Het Integraal Gezondheidscentrum te Bilthoven).